

Personeelsmedewerk(st)er in het Voortgezet Onderwijs

**Versterk uw positie
als personele vraagbaak voor
schoolleiding en docenten!**

Complete 3-daagse vakcursus

Het personeelsbeheer in het onderwijs kenmerkt zich echter door een uitgebreide en gecompliceerde wet- en regelgeving en een groot aantal organisaties waarmee scholen te maken krijgen. Het is lastig om een goed inzicht te krijgen in de verschillende procedures en de inhoud van de verschillende rechtspositie-, vergoedings- en tegemoetkomingsregelingen.

Met uitgebreide aandacht voor:

CAO VO: inhoud en toepassing

Sociale zekerheid en arbeidsrecht

Personeelsregelingen en -dossiers

Salarisinspanning en de loonstrook

Deze 3-daagse cursus gaat in op verschillende instanties, regelingen en formulieren waarmee de medewerker in de dagelijkse praktijk te maken krijgt. Middels deze no-nonsense cursus krijgt u goed inzicht in het personeelsbeheer in het VO en versterkt u uw positie als personele vraagbaak voor schoolleiding en docenten.

Kosten voor deelname:

€ 1.275,- (vrij van BTW)

Cursuslocatie: NDC den Hommel te Utrecht

Cursusonderwerpen

CAO VO: inhoudelijke toelichting

Hoofdstukindeling en inhoud, toepassing en uitwerking van diverse artikelen uit de CAO. Uitgebreide toelichting op actuele zaken en veranderingen en de gevolgen voor het personeelsbeleid.

Salarisinspanning en loonstrook

Aanstelling, inschaling en bezoldiging, carrièrepatronen. Pensioenen en jaarinkomen ABP, de salarisspecificatie, bruto- nettoloonberekeningen, berekenen van afdrachten en premies.

Instanties, regelingen en formulieren

Tegemoetkoming- en verlofregelingen, seniorenverlof en spaarverlof, diverse overige relevante regelingen, personal benefits, inhoud personeelsdossiers.

Arbeitsrecht en Wet Werk en Zekerheid

Procedures bij indiensttreding, disfunctioneren en ontslag, WW en Wovo. Procedures bij ziekte, arbeidsongeschiktheid en re-integratie, WVP en WIA. Overige relevante rechtspositionele regelingen.