

Succesvol communiceren als hoofdconciërge

3-daagse cursus voor hoofdconciërges

Met acteurs

Elke leidinggevende heeft te maken met lastige situaties en lastige medewerkers. Medewerkers kunnen ongeïnteresseerd hun werk doen, tegenwerken, roddelen over collega's, discrimineren of onderling conflicten hebben. Van een leidinggevende wordt verwacht dat hij/zij vaardigheid heeft in het omgaan met dit soort situaties en desgewenst actie onderneemt. Dit is echter niet altijd even eenvoudig. De 3-daagse training 'Succesvol communiceren als hoofdconciërge en leidinggevendend oop' biedt u als leidinggevende van een (klein) team oop-ers de handvatten om moeilijke en lastige gespreks- en werksituaties met uw medewerkers te hanteren. De alledaagse schoolpraktijk staat daarbij centraal.

Inhoud

- Succesvol communiceren als leidinggevende
- Invloed uitoefenen en het realiseren van een positieve werksituatie
- Gesprekken met medewerkers (functioneren, corrigeren, slecht-nieuws)
- Hanteren van lastige gespreks- en werksituaties
- Omgaan met weerstanden, emoties en tegenwerking

Bekijk de cursuspagina op de website voor meer informatie over de data, locatie en kosten.

Preventiemedewerker in het onderwijs *studiedag*

Iedere onderwijsinstelling is verplicht een Preventiemedewerker aan te stellen. De preventiemedewerker assisteert de werkgever in de zorg voor de dagelijkse veiligheidszorg binnen de school. Hij/zij is de spil voor alle zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu (VGWM). De preventiemedewerker wordt geacht op de hoogte te zijn van de (Arbo)regelgeving en deze te vertalen naar de schoolsituatie.

Inhoud

- Taken en bevoegdheden van de Preventiemedewerker
- Arbowetgeving, Arbo risico's RI&E
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- W.O.R. (wet op ondernemingsraad)
- Preventiemedewerker en SHV/BHV organisatie
- Voorlichting en onderricht
- Ongevallen en bijna-ongevallen



Bekijk de cursuspagina op de website voor meer informatie over de data, locatie en kosten.

FiAC

Algemene informatie

Aanmelden

Inschrijving voor de cursussen en trainingen is mogelijk via het digitale aanmeldingsformulier op www.fiac.nl.

Korting 2^e deelnemer

Bij aanmelding van 2 deelnemers voor dezelfde cursus ontvangt u een korting. Kijk voor deze actie en de voorwaarden op www.fiac.nl.

Locatie en cursustijden

De cursussen en trainingen worden verzorgd in Utrecht. Het opleidingscentrum is goed bereikbaar per auto en openbaar vervoer. De standaard cursustijden zijn van 9.00 tot 16.00 uur.

Certificaat

Deelnemers die alle dagdelen van een cursus hebben gevolgd ontvangen een 'Certificaat van deelname'.

Incompany en maatwerk

Alle cursussen kunnen ook bij u op de eigen schoollocatie worden verzorgd. Vraag vrijblijvend een offerte aan.

Meer informatie of een studieadvies?

Voor meer informatie kunt u terecht op www.fiac.nl. Natuurlijk kunt u ons ook mailen of bellen voor uw specifieke vragen of een persoonlijk studieadvies. Wij zijn u graag van dienst.

FiAC Opleidingen & Trainingen

Postbus 89, 2210 AB Noordwijkerhout
Tel.: 0252-340413, E-mail: info@fiac.nl
www.fiac.nl

FiAC Opleidingen & Trainingen is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding.



FiAC

Conciërge trainingen

in het onderwijs



Conciërge,.....
de onmisbare spil
binnen de school!

Bekijk de website!

Conciërge in het onderwijs

Pedagogisch conciërge

Facilitair beheer voor (hoofd)conciërges

Veiligheid en beveiliging in en om schoolgebouwen

Succesvol communiceren als hoofdconciërge

Preventiemedewerker in het onderwijs

Conciërge in het onderwijs

3-daagse cursus

Met acteurs

De conciërge is op veel scholen verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoonmaakbeheer, de bedrijfshulpverlening, het milieubeheer, de reproductie, de kantine en de beveiliging. In noodsituaties en bij conflicten is hij/zij de eerst aangewezene die aangesproken wordt en handelt. Van conciërges wordt daarnaast verwacht dat ze pedagogisch juist reageren op leerlingen die een beroep op hen doen. Doelstelling van deze vernieuwde 3-daagse cursus 'Conciërge in het onderwijs' is naast het versterken van basiskennis en visie op facilitaire deelgebieden, tevens het verbeteren van communicatieve en contactuele vaardigheden, het leren omgaan met asociaal gedrag en het versterken van veiligheid en beveiliging binnen scholen. Veel aandacht is er voor het oefenen van diverse gespreksituaties.

Inhoud

De conciërge functie

Taken en verantwoordelijkheden, plaats binnen de (facilitaire) organisatie, beroepshouding en persoonlijke effectiviteit, omgaan met spanningen en knelpunten in het werk, mogelijkheden om het eigen functioneren te verbeteren.

Succesvol communiceren met leerlingen, ouders en docenten

Communicatieve vaardigheden: aanspreken en contact maken, duidelijk zijn, geven van feedback; gesprekken met mondige en lastige leerlingen, ouders en docenten; hanteren en handhaven van huisregels, corrigeren van moeilijk en asociaal gedrag, omgaan met klachten en boosheid.

Klantgericht handelen en effectief samenwerken

Concretisering van een klantgerichte houding, persoonlijke presentatie en uitstraling, klantgericht communiceren en omgaan met verwachtingen van derden. Effectief omgaan en samenwerken met collega's, communiceren en afstemmen binnen het team, omgaan met conflicten en problemen in de samenwerking.

Facilitair beheer, veiligheid en surveillance

Inleiding facilitair beheer en rol van conciërge bij facilitaire werkzaamheden. De facilitaire surveillance: waar let ik op bij mijn (sluit)ronde door het gebouw? Rapporteren en melden van facilitaire onvolkomenheden en onveilige situaties.

Bekijk de cursuspagina op de website voor meer informatie over de data, locatie en kosten.

Pedagogisch Conciërge

3-daagse training

Met acteurs

Binnen veel conciërges en oop functies is het van belang dat de medewerker goed kan omgaan en communiceren met leerlingen. Tijdens pauzes, tussenuren, in de kantines of op het schoolplein, steeds vaker hebben zij immers een direct en intensief contact met leerlingen en ouders. Aan hun sociale en communicatieve vaardigheden en het pedagogisch inzicht worden dan ook steeds hogere eisen gesteld. Weten wat jongeren beweegt, hoe je ze kunt motiveren, welke problemen en emoties ze hebben en op welke wijze je hun gedrag kunt sturen zijn daarbij belangrijke aandachtspunten. Tijdens deze 3-daagse training verwerven deelnemers inzicht in de omgang en communicatie met leerlingen. Er is tijdens deze praktische training veel aandacht voor het oefenen van vaardigheden, bijvoorbeeld het leren reageren en handelen bij asociaal en agressief gedrag.

Inhoud

Jongeren, motivatie en gedrag

Jongerencultuur, verschillen in leerlingen en gedrag, wat beweegt jongeren? Motiveren van leerlingen en beïnvloeden van gedrag, complimenten of straffen, normen en waarden.

In interactie met leerlingen

Noodzakelijke sociale, communicatieve en pedagogische vaardigheden, het belang van een positieve leerlinggerichte benadering, 'plus' taal, gedrag beïnvloedt gedrag, diverse gespreksvaardigheden, toezicht houden en surveillance, omgaan met conflicten tussen leerlingen.

Omgaan met asociaal en grensoverschrijdend gedrag

Professioneel omgaan met en reageren op ongewenst gedrag van leerlingen en ouders: tips en technieken.

Situationele gespreks oefeningen: correctiegesprekken, omgaan met weerstanden en boosheid, grenzen stellen, invoelend vermogen en reflecteren van emoties.

Praktische opdrachten

Tijdens de drie dagen oefenen deelnemers op een prettige en veilige manier diverse vaardigheden en communicatietechnieken. Deelnemers oefenen daarbij diverse situaties die ze in de omgang met leerlingen kunnen tegenkomen.

Bekijk de cursuspagina op de website voor meer informatie over de data, locatie en kosten.

Pedagogisch Conciërge 2

3-daagse verdiepingstraining

Met acteurs

De verdiepingstraining is een vervolg op de training 'Pedagogisch conciërge'. Naast uitbreiding van hun algemene pedagogische vaardigheden verwerven deelnemers tijdens deze interactieve training meer inzicht in mogelijke achtergronden van gedrag bij jongeren (multiculturaliteit, straatcultuur, deviant gedrag, radicalisering). De nadruk ligt bij deze drie dagen op het oefenen van vaardigheden die de omgang en bejegening van jongeren met speciaal en afwijkend gedrag gemakkelijker maken. Deelnemers leren daarbij waarom een bepaalde aanpak al dan niet zal werken. Diverse methodieken van aanpak zullen actief met een acteur geoefend worden. De training geeft deelnemers adequate handvatten om ook deze categorie leerlingen op een werkzame en positieve manier te benaderen.

Inhoud

Verdieping pedagogisch handelen voor oop-ers

Omgaan met (lastige) groepen, groepsgedrag en groepsprocessen. Ingrijpen en handelen bij conflicten tussen leerlingen.

Omgaan met cultuurverschillen en straatcultuur

Multiculturele communicatie en contact maken met allochtone jongeren en straatcultuur. Omgaan met eergevoel en schaamtecultuur, ontkenning en liegen. Kenmerken straatcultuur, professioneel corrigeren van ongewenst (groeps) gedrag binnen de straatcultuur, judo- en karateaanpak.

Omgaan met afwijkend (deviant) gedrag bij jongeren

Oorzaken en signaleren en herkennen van afwijkend gedrag en gedragstoornissen bij leerlingen. Contact maken en omgaan met jongeren met deviant gedrag.

Verslaving en probleemgedrag

Alcohol- en drugsverslaving. Signaleren van verslaving bij jongeren.

Praktische opdrachten

Tijdens de drie dagen oefenen deelnemers op een prettige en veilige manier diverse vaardigheden en communicatietechnieken.

Bekijk de cursuspagina op de website voor meer informatie over de data, locatie en kosten.

Facilitair beheer voor (hoofd)conciërges (3-dagen)

Als (hoofd)conciërge in het onderwijs bent u actief op het terrein van facilitair beheer en ondersteuning. Tijdens deze 3-daagse cursus leert u werkzaamheden op het terrein van gebouwenbeheer en ondersteunende diensten integraal te plannen, te coördineren en te controleren. Planmatig onderhoud, controleren van de uitvoering van de schoonmaak, het toezicht houden op onderhouds- en verbouwingsprojecten en het bespreken van klachten komen daarbij aan bod. U leert daarbij hoe u de kwaliteit van de facilitaire ondersteuning en dienstverlening kunt afstemmen op de verwachtingen en wensen van de schoolleiding en docenten.

Inhoud

- Inleiding facilitair beheer en facilitaire taken
- Beheer van het schoolgebouw
- De facilitaire en ondersteunende diensten
- Planning, organisatie en controle facilitaire werkzaamheden
- Operationeel beheer en interne afstemming

Bekijk de cursuspagina op de website voor meer informatie over de data, locatie en kosten.

Veiligheid en beveiliging in en om schoolgebouwen (3-dagen)

Bij de uitvoering van beleid op het terrein van veiligheid en beveiliging vervullen ondersteunende medewerkers een belangrijke rol. Bij veel noodsituaties en incidenten worden zij als eerste aangesproken. Maar, waar moeten zij ten aanzien van veiligheid en beveiliging binnen schoolgebouwen op letten en hoe moeten zij handelen en optreden in het geval van incidenten en calamiteiten? Deze cursus biedt conciërges de gewenste handvatten.

Inhoud

- Veiligheid, beveiliging en toezicht houden
- De eigen rol van de medewerker
- Relevante wet- en regelgeving
- Gebouwveiligheid en preventie
- Optreden bij incidenten en calamiteiten

Bekijk de cursuspagina op de website voor meer informatie over de data, locatie en kosten.