

Conciërge trainingen

in het onderwijs

Conciërge,
de onmisbare spil
binnen de school!

Conciërge in het onderwijs
Pedagogisch conciërge 1, 2 en 3
Facilitair beheer voor (hoofd)conciërges
Leidinggeven aan een team als hoofdconciërge

Pedagogisch Conciërge 1

3-daagse training

Met acteurs

Binnen veel conciërgefuncties is het van belang dat de medewerker goed kan omgaan en communiceren met leerlingen. Tijdens pauzes, tussenuren, in de kantines of op het schoolplein, steeds vaker hebben zij immers een direct en intensief contact met leerlingen en ouders. Aan hun sociale en communicatieve vaardigheden en het pedagogisch inzicht worden dan ook steeds hogere eisen gesteld. Weten wat jongeren beweegt, hoe je ze kunt motiveren, welke problemen en emoties ze hebben en op welke wijze je hun gedrag kunt sturen zijn daarbij belangrijke aandachtspunten. Tijdens deze 3-daagse training verwerven deelnemers inzicht in de omgang en communicatie met leerlingen. Er is tijdens deze praktische training veel aandacht voor het oefenen van vaardigheden, bijvoorbeeld het leren reageren en handelen bij asociaal en agressief gedrag.

Inhoud:

Jongeren, motivatie en gedrag

Jongerencultuur, verschillen in leerlingen en gedrag, wat beweegt jongeren? Motiveren van leerlingen en beïnvloeden van gedrag, complimenten of straffen, normen en waarden.

In interactie met leerlingen

Noodzakelijke sociale, communicatieve en pedagogische vaardigheden, belang van een positieve leerlinggerichte benadering, 'plus' taal, gedrag beïnvloedt gedrag, diverse gespreksvaardigheden, toezicht houden en surveillance, omgaan met conflicten tussen leerlingen.

Omgaan met asociaal en grensoverschrijdend gedrag

Professioneel omgaan met en reageren op ongewenst gedrag van leerlingen en ouders: tips en technieken.

Situationele gespreks oefeningen: correctiegesprekken, omgaan met weerstanden en boosheid, grenzen stellen, invoelend vermogen en reflecteren van emoties.

Tijdens de drie dagen oefenen deelnemers op een prettige en veilige manier diverse vaardigheden en communicatietechnieken. Deelnemers oefenen daarbij situaties uit de dagelijkse praktijk.

Voor datums, locatie en kosten, kijk op:

www.fiac.nl/conciergetrainingen

Pedagogisch Conciërge 2

3-daagse verbredingstraining

Met acteurs

Deze verbredingstraining is een vervolg op de training 'Pedagogisch conciërge'. Naast uitbreiding van hun algemene pedagogische vaardigheden verwerven deelnemers tijdens deze interactieve training meer inzicht in mogelijke achtergronden van gedrag bij jongeren (multiculturaliteit, straatcultuur, deviant gedrag, radicalisering).

De nadruk ligt bij deze drie dagen op het oefenen van vaardigheden die de omgang en bejegening van jongeren met speciaal en afwijkend gedrag gemakkelijker maken. Deelnemers leren daarbij waarom een bepaalde aanpak al dan niet zal werken. Diverse methodieken van aanpak zullen actief met een acteur geoefend worden. De training geeft deelnemers adequate handvatten om ook deze categorie leerlingen op een werkzame en positieve manier te benaderen.

Voor datums, locatie en kosten, kijk op:

www.fiac.nl/conciergetrainingen

Pedagogisch Conciërge 3

3-daagse verdiepingstraining

Deze verdiepingstraining heeft als ondertitel 'De Pedagogisch conciërge als professional'. Op diverse onderwerpen uit de twee eerdere cursussen wordt dieper ingegaan. Veel aandacht is er voor het omgaan met groepen leerlingen en met pestgedrag en conflictsituaties binnen en tussen groepen leerlingen. Tijdens de drie dagen wordt veel geoefend met praktische opdrachten.

Daarnaast staat persoonlijke ontwikkeling centraal, met name inzicht in het eigen handelen en de persoonlijke kwaliteiten en valkuilen van de deelnemers: hoe kom ik over, waar functioneer ik goed, waar zijn verbeteringen mogelijk?

Doel is de persoonlijke uitstraling te versterken en zelfbewuster over te komen. Dit komt de effectiviteit van het handelen in de directe omgang met leerlingen ten goede. Iedere deelnemer gaat naar huis met een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Voor datums, locatie en kosten, kijk op:

www.fiac.nl/conciergetrainingen

Conciërge in het onderwijs

3-daagse cursus

Met acteurs

De conciërge is op veel scholen verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoonmaakbeheer, de bedrijfshulpverlening, het milieubeheer, de reproductie, de kantine en de beveiliging. In noodsituaties en bij conflicten is hij/zij de eerst aangewezen die aangesproken wordt en handelt. Van conciërges wordt daarnaast verwacht dat ze pedagogisch juist reageren op leerlingen die een beroep op hen doen.

Doelstelling van de 3-daagse cursus 'Conciërge in het onderwijs' is naast het versterken van basiskennis en visie op facilitaire deelgebieden, tevens het verbeteren van communicatieve en contactuele vaardigheden, het leren omgaan met asociaal gedrag en het versterken van veiligheid en beveiliging binnen scholen. Veel aandacht is er voor het oefenen van diverse gesprekssituaties.

Inhoud:

De conciërge functie

Taken en verantwoordelijkheden, plaats binnen de (facilitaire) organisatie, beroepshouding en persoonlijke effectiviteit, omgaan met spanningen en knelpunten, eigen functioneren verbeteren.

Succesvol communiceren met leerlingen, ouders en docenten

Communicatieve vaardigheden: aanspreken en contact maken, duidelijk zijn, geven van feedback; gesprekken met mondige en lastige leerlingen, ouders en docenten; hanteren en handhaven van huisregels, corrigeren van moeilijk en asociaal gedrag, omgaan met klachten en boosheid.

Klantgericht handelen en effectief samenwerken

Concretisering van een klantgerichte houding, persoonlijke presentatie en uitstraling, klantgericht communiceren en omgaan met verwachtingen van derden. Effectief omgaan en samenwerken met collega's, communiceren en afstemmen binnen het team, omgaan met conflicten en problemen in de samenwerking.

Facilitair beheer, veiligheid en surveillance

Taken en activiteiten van de conciërge op het terrein van het facilitair beheer, het toezicht houden en het borgen van een veilig en gezond werk- en leerklimaat op school

Voor datums, locatie en kosten, kijk op:

www.fiac.nl/conciergetrainingen

Facilitair beheer voor (hoofd)conciërges (3-dagen)

Goed onderwijs staat met goed facilitair beheer. Daarom is het zaak (interne) verhuizingen, schoonmaak en onderhoud af te stemmen op het onderwijsproces en de wensen van schoolleiding en docenten. Tijdens deze 3-daagse cursus krijgt u als (hoofd)conciërge, gebouwbeheerder of facilitair medewerker een goed beeld van het vakgebied facilitair beheer binnen het onderwijs. U leert diverse werkzaamheden op het terrein van gebouwenbeheer en ondersteunende diensten integraal te plannen, te coördineren en te controleren. Zaken als planmatig onderhoud, controleren van de uitvoering van de schoonmaak, het toezicht houden op onderhouds- en verbouwingsprojecten en het bespreken van klachten komen daarbij aan bod. Aanvullend leert u hoe u de kwaliteit van uw facilitaire ondersteuning en dienstverlening kunt afstemmen op de verwachtingen en wensen van de schoolleiding en docenten.

Inhoud:

Inleiding facilitair beheer en facilitaire werkzaamheden

- Wat is facilitair beheer? Relatie met het onderwijsproces.
- Samenhang tussen facilitaire deelwerkzaamheden als schoonmaak, onderhoud, energie, beveiliging en veiligheid.
- Knelpunten bij de uitvoering, noodzakelijke organisatorische maatregelen.

Facilitair gebouwenbeheer

- Planning, coördinatie en controle van gebouwwerkzaamheden.
- Planmatig onderhoud, (brand)veiligheid en arbo, binnenklimaat en energiebeheer.

De facilitaire en ondersteunende diensten

- Planning, coördinatie en controle van ondersteunende werkzaamheden, waaronder schoonmaak, kantinebeheer, beveiliging, receptiedienst, audiovisueel, post- en repro.

De (klantgerichte) organisatie van het facilitair beheer

- Werken vanuit een front office organisatie / conciërgerie.
- Omgaan met storingen, klachten en wensen; prioriteitstelling.
- De 'kleine kwaliteit' in dienstverlening.

Operationeel facilitair beheer

- Facilitaire werkorganisatie, werkmethoden en procedures
- Organisatie en coördinatie van facilitaire (gebouw)projecten
- Aansturen, toezicht en controle op (uitbestede) werkzaamheden
- Veilig en gezond werken

Voor datums, locatie en kosten, kijk op:

www.fiac.nl/conciergetrainingen

Leidinggeven aan een team als hoofdconciërge (3-dagen)

Als leidinggevende van een conciërgeteam staat u voor de uitdaging om uw medewerkers aan te sturen, te motiveren en te coachen. In de dagelijkse praktijk blijkt dit niet altijd even gemakkelijk. Medewerkers kunnen verschillen in achtergrond, kennis en ervaring. Bovendien is niet iedereen altijd even even gemotiveerd. De onderlinge samenwerking in het team kan stagneren, waardoor dienstverlening en werkplezier onder druk komen te staan. Als leidinggevende wordt u hierop afgerekend. Veel leidinggevendenden hebben dan ook behoefte aan het verwerven van meer inzicht en vaardigheden om op een natuurlijke wijze leiding te geven aan hun team. Deze praktische en goed gewaardeerde cursus biedt u de gewenste handvatten. U leert hoe u van uw team een winnend team maakt, op een wijze die bij u past als persoon en ook past in de cultuur van het onderwijs!

Inhoud:

De cursus speelt daarbij in op de volgende vragen:

- Wat wordt er van mij als leidinggevende verwacht?
- Hoe geef ik leiding aan de dagelijkse werkzaamheden en creëer ik tijd voor mijn eigen taken?
- Waar zijn verbeteringen mogelijk?
- Op welke wijze kan ik mijn medewerkers motiveren en coachen?
- Hoe verbeter ik de effectiviteit en samenwerking binnen mijn team?
- Op welke wijze verwerf ik draagvlak voor mijn plannen en besluiten?
- Hoe communiceer ik met mijn medewerkers?

Doel en doelgroep

Deze 3-daagse no-nonsense cursus is speciaal bedoeld voor leidinggevendenden binnen de ondersteunende afdelingen van onderwijsinstellingen, zoals hoofdconciërges.

U krijgt inzicht in uw eigen stijl van aansturing en leert u na te denken over kwaliteitseisen en vaardigheden die worden gesteld aan een leidinggevende.

Als deelnemer leert u tijdens de diverse oefeningen uw plaats als leidinggevende te 'pakken' en om te gaan met verschillen tussen medewerkers.

Voor datums, locatie en kosten, kijk op:

www.fiac.nl/conciergetrainingen

Algemene informatie

Aanmelden

Inschrijving voor de cursussen en trainingen is mogelijk via het digitale aanmeldingsformulier op www.fiac.nl.

Korting 2^e deelnemer

Bij aanmelding van 2 deelnemers voor dezelfde cursus ontvangt u een korting. Kijk voor deze actie en de voorwaarden op www.fiac.nl.

Locatie en cursustijden

De cursussen en trainingen worden verzorgd in Utrecht. Het opleidingscentrum is goed bereikbaar per auto en openbaar vervoer. De standaard cursustijden zijn van 9.00 tot 16.00 uur.

Certificaat

Deelnemers die alle dagdelen van een cursus hebben gevolgd ontvangen een 'Certificaat van deelname'.

Incompany en maatwerk

Alle cursussen kunnen ook bij u op de eigen schoollocatie worden verzorgd. Ook zijn trainingen en workshops voor studiedagen als maatwerk mogelijk. Vraag vrijblijvend een offerte aan.

Meer informatie of een studieadvies?

Voor meer informatie kunt u terecht op www.fiac.nl. Natuurlijk kunt u ons ook mailen of bellen voor uw specifieke vragen of een persoonlijk studieadvies.

FiAC Opleidingen & Trainingen

Postbus 89, 2210 AB Noordwijkerhout

Tel.: 0252-340413, E-mail: info@fiac.nl

www.fiac.nl

FiAC Opleidingen & Trainingen is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding.

